

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายสมบุญ สุธิสถิร	นายกอบต.ดอนก่ายาน
๒.	นายสำรวย อกุ้ยรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.	นายนิคม เจริญศิลป์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔.	นายชลอ เหมริ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕.	นางสาวนิภา จีปาเงิน	ปลัด อบต. ดอนก่ายาน
๖.	นางสาวพรพิมล เจริญสุข	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.	นายวิรัช ดาวเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.	นางจรรุวรรณ คีร์เที่ยง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๙.	นางสาวอรุณศิริ กงรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๐.	นางเจนจิรา นามอ่อน	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๑.	นางสาววุกุล คำพิจารณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๒.	นางสาวสุริรัชต์ ทาเหล็ก	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๓.	นายบัญชา เกษมสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง
๑๔.	นางสาวสุชานันท์ พังพันธ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๑๕.	จำสืบเอกประจักษ์ ศรีวิสัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๖.	นายสุรเชษฐ์ ทยงไกร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๗.	นางสาวพวงทิพย์ สุกุปรุณาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๘.	นางสาวอัษฎาวีร์ เมธีวัชรสมบัติ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๙.	นายชัยยาพร หยมสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
๒๐.	นางสาววิลาวลัย นิลวิสุทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๑.	นางสาววาสนา ทนุทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๒.	นายชัยขวัญ ชัยวงาม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๓.	นายชัยสิทธิ์ อินสว่าง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๔.	นางอำนวยการ	ครู
๒๕.	นางสาวดวงกมล โหรีพันธ์แก้ว	ครู
๒๖.	นางสาวแววดาว พันธุ์เณร	ครู
๒๗.	นางสาววารุณี ตระการจันทร์	ครู
๒๘.	นางวิทกรานต์ ศรีสังข์งาม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)
๒๙.	นายพดล จาตทองคำ	พนักงานขับรถยนต์
๓๐.	นายเกียรติณรงค์ จันทร์ดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๑.	นางอุบล พันธุ์แดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๒.	นางกุลธิดา บุตรจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓.	นายไพฑูรย์ บังใจดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๔.	นายสุทิน คำ พยอม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๕.	นายสุชาติ ชาวกงจักร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๓๖.	นายไพรัตน์	อ่อนอินทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๗.	นายปริญญา	ลี.อุดมผล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๘.	นางสาวสุณิษา	ศรีสว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๙.	นางเกตุรภัส	ช.ตสาลี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๐.	นางพัชรี	สายสอาด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๑.	นางจวง	มะลิเสื่อ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๒.	นางสาวอัจฉรา	พูลคล้ายวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๓.	นางอารีย์	เจ.วิญสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๔.	นางอ้อย	แดงวงศ์	คนงานทั่วไป
๔๕.	นางสาวนงรัก	แก้วเมฆ	คนสวน
๔๖.	นายอดิสรณ์	ช.ตสาลี	คนสวน
๔๗.	นายศิลา	ติงมาศ	พนักงานดับเพลิง
๔๘.	นายเอกมณี	สิตากิจ	พนักงานดับเพลิง
๔๙.	นางสาวสุวรรณา	อ่อนอินทร์	คนงานทั่วไป
๕๐.	นางสาวกรรณิการ์	จาดทองคำ	คนงานทั่วไป
๕๑.	นายกิตติพงษ์	กองตัน	คนงานทั่วไป
๕๒.	นายกฤษณะ	เกิดสมบูรณ์	คนงานประจำรถขยะ
๕๓.	นายสุเทพ	ทองสมจิตต์	คนงานประจำรถขยะ
๕๔.	นายวีรโรจน์	ธีระวงศ์ภิญโญ	คนงานประจำรถขยะ
๕๕.	นายธงชัย	ม่วงสว่าง	คนงานประจำรถขยะ

เมื่อได้เวลานายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนท้ายงานเชิญผู้เข้าประชุม เข้าห้องประชุม  
มีผู้เข้าประชุม ๕๕ คน ครบองค์ประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสฯ

นายก อบต.

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอนท้ายงานได้เข้าร่วมโครงการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity  
and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ซึ่งปรากฏผลคะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนท้ายงาน ได้คะแนน  
รวม ๙๔.๑๕ ระดับผลการประเมิน : A ผลการประเมิน : ผ่านเกณฑ์ประเมิน  
และมีประเด็นตัวชี้วัดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนซึ่งได้นำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประเด็นที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน)  
มีดังนี้

/๑. ตัวชี้วัด...

๑. ตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มาก ยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้บริการรับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้บริการรับบริการหรือผู้มา ติดต่อยังเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการ หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วควรให้ ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๒. ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ คุณภาพการดำเนินงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไป อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมี คุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับแจ้ง ทักพัยสิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ประเมิน การรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และ ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผล การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัย ได้อย่างชัดเจน ประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

และได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขประเด็นตัวชี้วัดข้อบกพร่องเพื่อ พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดีขึ้นนั้น จึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดว่าได้ดำเนินการถึง ขั้นตอนใด

หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับการดำเนินการแก้ไขประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนๆ ที่นำมา  
ปรับปรุงได้ดำเนินการดังนี้

๑. ตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน มีการบริการประชาชนผู้มาติดต่อ  
ราชการโดยดำเนินการเชิงรุกโดยมีการออกหน่วยบริการตามหมู่บ้าน/ชุมชนเป็น  
ประจำ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยมีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม  
เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการช่วยเหลือประชาชน พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือ  
สำหรับประชาชนเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน มี  
การ ระชาสัมพันธ์การดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง  
หน่วยงาน อำนาจหน้าที่ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ผ่านเว็บไซต์ และ facebook  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานเป็นประจำ

๒. ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน มีการดำเนินการในด้านการบริการ  
ประชาชนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติโดยยึดหลักตามมาตรฐาน  
ขั้นตอน และระยะเวลาแล้วเสร็จที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มีการจัดทำบัตรคิวใน  
การให้บริการประชาชน หากมีประชาชนเข้ามาติดต่อสอบถามหรือโทรศัพท์ประสาน  
เข้ามาเพื่อสอบถามข้อมูลในการให้บริการ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
สามารถอธิบายหรือให้ข้อมูลกับประชาชนผู้มาติดต่อโดยเปิดเผยเพื่อสร้างความเข้าใจ  
ให้กับประชาชน เช่น การสอบถามเรื่องการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด การจ่ายเงิน  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ งานจัดเก็บรายได้ เป็นต้น

๓. ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูล  
ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานให้สาธารณชนรับทราบข้อมูล  
ข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานผ่านทางเสียงตามสายหรือ  
หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ผ่านทางสื่อออนไลน์ เช่น ผ่านทางเว็บไซต์  
www.donkumyan.go.th และผ่านทาง facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ดอนก่ายาน ซึ่งการดำเนินการผ่านทางสื่อออนไลน์ประชาชนสามารถเข้ามาติชมหรือ  
แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการได้ หรือสามารถเข้ามา  
ร้องเรียนได้ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานจะมีเจ้าหน้าที่ตอบชี้แจงใน  
เรื่องต่าง ๆ ตลอดเวลา

นายก อบต.

ตามที่ได้ชี้แจงการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ขอให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง  
และผู้ที่เกี่ยวข้องท่านอื่นก็ขอให้ได้ร่วมมือกันทุกท่านเพื่อให้การดำเนินการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นายก อบต.

ท่านใดมีเรื่องเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่เข้า  
ประชุม และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ พวงทิพย์ สฎิปธาน  
(นางสาวพวงทิพย์ สฎิปธาน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

//(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) เจนจิรา นามอ่อน ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางเจนจิรา นามอ่อน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) นิภา จำปาเงิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวนิภา จำปาเงิน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

(ลงชื่อ) สมบุญ สุลีสิทธิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมบุญ สุลีสิทธิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน