

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลตอนก้ายาน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒  
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒  
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตอนก้ายาน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายสมบุญ สุลีสถียร	นายกอบต.ตอนก้ายาน
๒.	นายสำรวย อยู่แถม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.	นายนิคม เจริญศิลป์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔.	นายชลอ เหมรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕.	นางสาวนิภา จำปาเงิน	ปลัด อบต. ตอนก้ายาน
๖.	นางสาวพรทิพย์ คำไพเราะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.	นายวิรัช ตาวเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.	นางจรูรพรรณ คิ้วเที่ยง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๙.	นางสาวเพียงจันทร์ จอมพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐.	นางเจนจิรา นามอ่อน	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๑.	นางสาววกุล คำพิจารณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๒.	นายสุรเชษฐ์ ทองไกร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๓.	นางสาวพวงทิพย์ สฎิปรุฐาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔.	นางสาวสุธีรัชต์ ทาเหล็ก	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๕.	นางสาววิลาวัลย์ นิลวิสุทธิ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๖.	นางสาววาสนา หนูทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๗.	นายชัยขวัญ ขวัญงาม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๘.	นายบัญญัติ เกษมสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง
๑๙.	นางสาวสุชานันท์ พ่วงพันธ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๒๐.	จำสืบเอกประจักษ์ ศรีวิลัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒๑.	นายชัยสิทธิ์ อินสว่าง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๒.	นางวิหกรานต์ ศรีสังข์งาม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)
๒๓.	นายพลล จาดทองคำ	พนักงานขับรถยนต์
๒๔.	นายเกียรติณรงค์ จันทร์ตัว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๕.	นายสรศักดิ์ คำทับทิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖.	นางอุบล พันธุ์แดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๗.	นายไพฑูรย์ บางใจดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๘.	นายสุทิน คำพยอม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๙.	นายไพรัตน์ อ่อนอินทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๐.	นายปริญญา สีนอุดมผล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๑.	นางสาวสุมิษา ศรีสว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒.	นางกุลธิดา บุตรจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓.	นางอ้อย แดงวงศ์	คนงานทั่วไป

๓๔.	นายบุญโสม	เวสุวรรณรักษ์	คนงานประจำรถขยะ
๓๕.	นายกฤษณะ	เกิดสมบุรณ์	คนงานประจำรถขยะ
๓๖.	นายสุเทพ	ทองสมจิตต์	คนงานประจำรถขยะ
๓๗.	นายวีรโรจน์	ธีระวงศ์ภิญโญ	คนงานประจำรถขยะ
๓๘.	นางสาวนงรัก	แก้วเมฆ	คนสวน
๓๙.	นายศิลา	ดิณมาศ	พนักงานดับเพลิง
๔๐.	นายสุชาติ	ชาวกงจักร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๑.	นายอดิสรณ์	ชวดสาสี่	คนสวน
๔๒.	นางสาวสุวรรณา	อ่อนอินทร์	คนงานทั่วไป
๔๓.	นายธงชัย	ม่วงสว่าง	คนงานประจำรถขยะ
๔๔.	นางสาวกรรมิการ์	จาดทองคำ	คนงานทั่วไป
๔๕.	นายกิตติพงษ์	กองตัน	คนงานทั่วไป
๔๖.	นายเอกมณี	สิตากิจ	พนักงานดับเพลิง
๔๗.	นางกรรทอง	ข้าพงษ์ไผ่	ครู
๔๘.	นางอำนวย	เภาสิงห์	ครู
๔๙.	นางสาวดวงกมล	โพธิ์พันธ์แก้ว	ครู
๕๐.	นางสาวแววดาว	พันธุ์เณร	ครู
๕๑.	นางสาววารุณี	ตระการจันทร์	ครู
๕๒.	นางเกตุรภัส	ชวดสาสี่	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๓.	นางพัชรี	สายสอาด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๔.	นางจวง	มะลิเสื่อ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๕.	นางสาวอัจฉรา	พูลคล้ายวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๖.	นางอารีย์	เจริญสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

### ผู้ไม่เข้าประชุม

### ผู้ลาประชุม

เมื่อได้เวลานายกองคการบริหารส่วนตำบลตอนท้ายานเชิญผู้เข้าประชุม เข้าห้องประชุม มีผู้เข้าประชุม ๕๖ คน ครบองค์ประชุม เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑

นายกอบต.

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น อันเนื่องมาจากการปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจากระบบซี (PC) เป็นระบบแท่ง (Broadband) ซึ่งเป็นระเบียบกฎหมายที่ประกาศและมีผลบังคับใช้ใหม่ที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจทำให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง ต้องทำความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติในด้านกฎหมายที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติ ในด้านระเบียบกฎหมายที่จะใช้ในการปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๓-๕ เม.ย. ๖๒ ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.

ระเบียบวาระที่ ๓

นายก อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนก้ายาน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑  
ได้แจกสำเนารายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนก้ายาน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง เพื่อพิจารณา

ตามที่ได้แจ้งเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ได้มีแนวทางในการป้องกัน  
ผลประโยชน์ในทางราชการ เช่น

๑. การแสวงหาประโยชน์จากทางราชการที่มีชอบ
๒. การรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มีชอบ
๓. การใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ
๖. การรับทำงานนอกองค์กร
๗. การทำงานหลังออกจากตำแหน่ง

เพื่อเป็นหลักปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยพนักงานส่วน  
ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับทราบแนวทางและให้ความร่วมมือ  
ในการถือปฏิบัติ เพื่อความโปร่งใสขององค์กร ทำให้ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อทักท้วง  
ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใด โดยให้อึดหลักปฏิบัติเพื่อป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อนตามเดิมต่อไป

รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายก อบต.

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ท่านใดมีเรื่องเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน  
ที่เข้าประชุม และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ) พวงทิพย์ สฎิปฐาน ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวพวงทิพย์ สฎิปฐาน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) เจนจิรา นามอ่อน ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางเจนจิรา นามอ่อน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) นิภา จำปาเงิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวนิภา จำปาเงิน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนก้ายาน

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายสมบุญ สุธีสถิต	นายกอบต.คอนกำยาน
๒.	นายสำรวย อยู่แย้ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.	นายนิคม เจริญศิลป์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔.	นายชลอ เหมรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕.	นางสาวนิภา จำปาเงิน	ปลัด อบต. คอนกำยาน
๖.	นางสาวพรทิพย์ คำไพเราะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.	นายวิรัช ดาวเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.	นางจรรุวรรณ คิ้วเที่ยง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๙.	นางสาวเพียงจันทร์ จอมพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐.	นางเจนจิรา นามอ่อน	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๑.	นางสาววฤกุล คำพิจารณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๒.	นายสุรเชษฐ์ ทองไกร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๓.	นางสาวพวงทิพย์ สฎิปรุฐาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔.	นางสาวสุธีรัชต์ ทาเหล็ก	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๕.	นางสาววิลาวัลย์ นิลวิสุทธิ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๖.	นางสาววาสนา หนูทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๗.	นายชัยขวัญ ชวัญงาม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๘.	นายบัญชา เกษมสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง
๑๙.	นางสาวสุชานันท์ พ่วงพันธ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๒๐.	จำสิบเอกประจักษ์ ศรีวิสัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒๑.	นายชัยสิทธิ์ อินสว่าง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๒.	นางวิหกรานต์ ศรีสังข์งาม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)
๒๓.	นายพดล จาดทองคำ	พนักงานขับรถยนต์
๒๔.	นายเกียรติณรงค์ จันทร์ด้วง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๕.	นายสรศักดิ์ คำทับทิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖.	นางอุบล พันธุ์แดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๗.	นายไพฑูรย์ บางใจดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๘.	นายสุทิน คำพยอม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๙.	นายไพรัตน์ อ่อนอินทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๐.	นายปริญญา สีนอุดมผล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๑.	นางสาวสุเมษา ศรีสว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒.	นางกุลธิดา บุตรจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓.	นางอ้อย แดงวงศ์	คนงานทั่วไป

๓๔.	นายบุญโสม	เวสุณารักษ์	คนงานประจำรถขยะ
๓๕.	นายกฤษณะ	เกิดสมบุรณ์	คนงานประจำรถขยะ
๓๖.	นายสุเทพ	ทองสมจิตต์	คนงานประจำรถขยะ
๓๗.	นายวีรโรจน์	ธีระวงศ์ภิญโญ	คนงานประจำรถขยะ
๓๘.	นางสาวนงรัก	แก้วเมฆ	คนสวน
๓๙.	นายศิลา	ดิณมาศ	พนักงานดับเพลิง
๔๐.	นายสุชาติ	ชาววงจักร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๑.	นายอดิสรณ์	ชวดสาตี	คนสวน
๔๒.	นางสาวสุวรรณา	อ่อนอินทร์	คนงานทั่วไป
๔๓.	นายธงชัย	ม่วงสว่าง	คนงานประจำรถขยะ
๔๔.	นางสาวกรรมิการ์	จาดทองคำ	คนงานทั่วไป
๔๕.	นายกิตติพงษ์	กองตัน	คนงานทั่วไป
๔๖.	นายเอกมณี	สีตากิจ	พนักงานดับเพลิง
๔๗.	นางกรรทอง	ข้าพงษ์ไผ่	ครู
๔๘.	นางอำนวยการ	ภาสสิงห์	ครู
๔๙.	นางสาวดวงกมล	โพธิ์พันธ์แก้ว	ครู
๕๐.	นางสาวแววดาว	พันธุ์เนร	ครู
๕๑.	นางสาววารุณี	ตระการจันทร์	ครู
๕๒.	นางเกตุรภัส	ชวดสาตี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๓.	นางพัชรี	สายสะอาด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๔.	นางจวง	มะลิเสื่อ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๕.	นางสาวอัจฉรา	พูลคล้ายวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๖.	นางอารีย์	เจริญสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

### ผู้ไม่เข้าประชุม

### ผู้ลาประชุม

เมื่อได้เวลานายกองค้การบริหารส่วนตำบลตอนกำยานเชิญผู้เข้าประชุม เข้าห้องประชุม มีผู้เข้าประชุม ๕๖ คน ครบองค์ประชุม เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑

นายกอบต.

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

หากผู้ใดประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่งที่ว่างสามารถติดต่อและสอบถามได้ที่สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๔. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล
๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๓๕๔๔-๖๘๔๑ ในวันและเวลา  
ราชการ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.

ระเบียบวาระที่ ๓

นายก อบต.

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนก้ายาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

ได้แจกสำเนารายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนก้ายาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง เพื่อพิจารณา

**การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน**

ด้วยปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการ  
ยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะ  
ต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่  
สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน  
ภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม  
ปลอดจากการทุจริต ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙  
เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐในปิงยประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ตามที่  
สำนักงาน ป.ป.ช.เสนอ

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนก้ายาน มีพันธกิจการพัฒนาท้องถิ่นโดยจัด  
ให้มีและบำรุงรักษาด้วยการคมนาคม สิ่งสาธารณูปโภค สร้างระบบการบริหาร  
จัดการที่ดี พัฒนาศักยภาพของคนในชุมชนให้เข้มแข็งปลอดภัย พึ่งตนเองได้  
บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน สนับสนุนการผลิตอาหารให้ได้  
คุณภาพและมาตรฐาน ส่งเสริมด้านการสาธารณสุข การกีฬา ตลอดจนอนุรักษ์  
ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จึงให้มี  
ความสำคัญกับมาตรการป้องกันการปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ -  
๒๕๖๔ จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารงานและนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ ๑ เจตจำนงในการบริหารงานและนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือค่านิยมที่จะนำหน่วยงานด้วย  
ความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่  
จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนก้ายานมุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงการดำเนินการตาม ภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึด หลักความซื่อสัตย์ ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความ โปร่งใสโดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของ กฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ

๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตอนก้ายาน มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและธรรมาภิบาล โดยยึดหลักสุจริต โปร่งใส เที่ยงธรรมและพร้อมรับผิด เมื่อเกิดความผิดพลาด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลัก ความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติอย่างเคร่งครัด

๒.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนก้ายานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนก้ายาน ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการ ทุจริตเชิงนโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตใน การปฏิบัติงานไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานโดยมิชอบ

๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนก้ายานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลตอนก้ายาน ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานไม่ทนต่อการ ทุจริต ฮายและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการ ทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาระรับผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร โดยให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของอบต.ประจำปี ๒๕๖๐

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ โปร่งใสตรวจสอบได้ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนก่ายานทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนก่ายานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศทางเว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทางโดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร/พนักงาน เป็นต้น

จึงขอให้ทุกท่านได้ปฏิบัติตามแนวทางการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างเคร่งครัด

รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ท่านใดมีเรื่องเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุม และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ) พวงทิพย์ สฎิปฐาน ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพวงทิพย์ สฎิปฐาน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายก อบต.



(ลงชื่อ) เจนจิรา นามอ่อน ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางเจนจิรา นามอ่อน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) นิภา จำปาเงิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวนิภา จำปาเงิน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนก้ายาน

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลตอนก้ายาน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตอนก้ายาน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายสมบุญ สุสีสถิต	นายกอบต.ตอนก้ายาน
๒.	นายสำรวย อยู่แยม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.	นายนิคม เจริญศิลป์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔.	นายชลอ เหมรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕.	นางสาวนิภา จำปาเงิน	ปลัด อบต. ตอนก้ายาน
๖.	นางสาวพรทิพย์ คำโพเราะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.	นายวิรัช คาวเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.	นางจรรวรมณ คิ้วเที่ยง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๙.	นางสาวเพียงจันทร์ จอมพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐.	นางเจนจิรา นามอ่อน	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๑.	นางสาววฤศ คำพิจารณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๒.	นายสุรเชษฐ์ ทองไกร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๓.	นางสาวพวงทิพย์ สฎิปรุฐาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔.	นางสาวสุธีรัชต์ ทาเหล็ก	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๕.	นางสาววิลาวัลย์ นิลวิสุทธิ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๖.	นางสาววาสนา หนุทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๗.	นายชัยขวัญ ชวัญงาม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๘.	นายบัญชา เกษมสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง
๑๙.	นางสาวสุชานันท์ พวงพันธ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๒๐.	จำสิบเอกประจักษ์ ศรีวิสัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒๑.	นายชัยสิทธิ์ อินสว่าง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๒.	นางวิทกรานต์ ศรีสังข์งาม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)
๒๓.	นายพดล จาดทองคำ	พนักงานขับรถยนต์
๒๔.	นายเกียรติณรงค์ จันทร์ดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๕.	นายสรศักดิ์ คำทับทิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖.	นางอุบล พันธุ์แดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๗.	นายไพฑูรย์ บางใจดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๘.	นายสุทิน คำพยอม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๙.	นายไพรัตน์ อ่อนอินทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๐.	นายปริญญา สีนอุดมผล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๑.	นางสาวสุเมษา ศรีสว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒.	นางกุลธิดา บุตรจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓.	นางอ้อย แดงวงศ์	คนงานทั่วไป

๓๔.	นายบุญโสม	เวลูณารักษ์	คนงานประจำรถขยะ
๓๕.	นายกฤษณะ	เกิดสมบูรณ์	คนงานประจำรถขยะ
๓๖.	นายสุเทพ	ทองสมจิตต์	คนงานประจำรถขยะ
๓๗.	นายวีรโรจน์	ธีระวงศ์ภิญโญ	คนงานประจำรถขยะ
๓๘.	นางสาวนงรัก	แก้วเมฆ	คนสวน
๓๙.	นายศิลา	ดิณมาศ	พนักงานดับเพลิง
๔๐.	นายสุชาติ	ชาวกงจักร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๑.	นายอดิสรณ์	ชวดสาสี่	คนสวน
๔๒.	นางสาวสุวรรณา	อ่อนอินทร์	คนงานทั่วไป
๔๓.	นายธงชัย	ม่วงสว่าง	คนงานประจำรถขยะ
๔๔.	นางสาวกรรมิการ์	จาดทองคำ	คนงานทั่วไป
๔๕.	นายกิตติพงษ์	กองตัน	คนงานทั่วไป
๔๖.	นายเอกมณี	สีดากิจ	พนักงานดับเพลิง
๔๗.	นางกรรทอง	ข้าพงษ์ไผ่	ครู
๔๘.	นางอำนาจ	ภาสิงห์	ครู
๔๙.	นางสาวดวงกมล	โพธิ์พันธ์แก้ว	ครู
๕๐.	นางสาวแววดาว	พันธุ์เนร	ครู
๕๑.	นางสาววารุณี	ตระการจันทร์	ครู
๕๒.	นางเกตุรภัส	ชวดสาสี่	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๓.	นางพัชรี	สายสอาด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๔.	นางจวง	มะลิเสื่อ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๕.	นางสาวอังฉรา	พูลคล้ายวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๖.	นางอารีย์	เจริญสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

### ผู้ไม่เข้าประชุม

### ผู้ลาประชุม

เมื่อได้เวลานายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนท้ายงานเชิญผู้เข้าประชุม เข้าห้องประชุม มีผู้เข้าประชุม ๕๖ คน ครอบงศ์ประชุม เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑

นายกอบต.

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการทางวินัยสำหรับ นักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ โดยมีเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามประกาศ และแนวทางการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด โดยแบ่ง เป็นจำนวน ๑๐ รุ่น วัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย รับประทาน

มติที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.

### เรื่องรับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนท้ายงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ได้แจกสำเนารายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนท้ายงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

นายก อบต.

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายก อบต.

**เรื่อง เพื่อพิจารณา**

การปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน ให้ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยานได้ประกาศอย่างเคร่งครัด เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อราชการต่อไป

รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

**เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)**

ท่านใดมีเรื่องเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุม และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ) พวงทิพย์ สฎิปรฐาน ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวพวงทิพย์ สฎิปรฐาน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) เจนจิรา นามอ่อน ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางเจนจิรา นามอ่อน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) นิก้า จำปาเงิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวนิก้า จำปาเงิน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน