



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

โดยที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (๓ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยอนุโลม

๔.แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมบุญ สุทธิสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๐๕ (๗) (๘)
ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมา
ทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่น่ายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพ
ท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน ลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและมีพื้นที่
บางส่วนเป็นที่ดอน มีลำคลองคอนกำยานไหลผ่านตำบลในแนวเหนือ - ใต้ นอกจากนี้ภายในตำบลยังมีคลองส่งน้ำ
ชลประทานซึ่งอยู่ในเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโพธิ์พระยาตอน ๒ มีเขตพื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วยหมู่ที่ ๑
ถึงหมู่ที่ ๙ อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรีทางทิศตะวันตก ประมาณ ๖ กิโลเมตร มีรถเมล์เล็กเดินทาง
ระหว่างวัดชายทุ่ง - บางปลาหมอ ผ่านองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน เพียง ๑ สาย ในบางฤดูกาล
โดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนกันยายน - พฤศจิกายน) เมื่อมีฝนตกหนักหรือลมพัดแรง อาจทำให้บางพื้นที่ในแต่ละ
หมู่บ้านประสบปัญหาอุทกภัยหรือ วาตภัย หรือประสบปัญหาภัยแล้งในบางฤดูกาล ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างจึงต้องเตรียมพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นการมาปฏิบัติ
ราชการและการลาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
คอนกำยาน ขอให้พิจารณาถึงความจำเป็นของเวลาในการมาปฏิบัติราชการและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง
โดยให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายองค์การบริหาร
ส่วนตำบลคอนกำยาน จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ข้อ ๑. การลาป่วยและการลากิจส่วนตัว | ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง |
| ข้อ ๒. การมาทำงานสาย | ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง |
| ข้อ ๓. การลาป่วยและการลากิจส่วนตัวและมาทำงานสาย | ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง |

ทั้งนี้ การลาป่วยตามข้อ ๑ และข้อ ๓ ต้องมีใบลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะ
คราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ หรือลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการ
ตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ และเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้
ลาป่วยกรณีลาป่วยย้อนหลังเกินกว่า ๓๐ วัน ให้พนักงานลูกจ้างผู้ขอลาแนบหลักฐานใบรับรองแพทย์เพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย

อนึ่งสำหรับการขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (รวมถึงการไม่มาตามระเบียบของทาง
ราชการ) ตามประกาศฯ ข้างต้น ข้อ ๒๐๕ (๗) (๘) จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมบุญ สุสีตริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน