

นโยบายและกลยุทธ์การบริหารงาน  
ทรัพยากรบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

## คำนำ

ในช่วงที่ผ่านมาประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นมากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรให้เป็นผู้ที่มีความรู้รอบด้าน มีใช้เพียงรู้สึกในงานด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว ประกอบกับกระแสโลกาภิวัตน์ ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาสังคมและการเมือง การพัฒนาขีดความสามารถของ ประเทศ ในการแข่งขันสู่ระดับสากล ส่งผลให้ระบบราชการต้องปรับตัวให้เท่าทันและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐจึงมีสิ่งท้าทายที่ต้องเผชิญกับสภาวะแวดล้อม ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และทำให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน จำเป็นต้องอาศัยการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนก้ายาน ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างระบบบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม สมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมรับให้ทันกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง ให้สอดคล้องกับความคาดหวัง ของรัฐบาล และการบริการประชาชน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างบรรลุเป้าหมายต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนก้ายาน

ตุลาคม ๒๕๖๐

# นโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน

\*\*\*\*\*

## ๑. ความเป็นมา

ในสมัยก่อนพื้นที่ภายในเขตเมืองสุพรรณบุรีส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มการสัญจรไปมาต้องใช้ทางน้ำเป็นส่วนใหญ่ในการติดต่อค้าขายในเขตตำบลคอนกำยานนี้มีโชตอยู่โชตหนึ่งเนื้อที่ประมาณ ๓๐๐ ไร่เศษ เป็นที่สูงน้ำไม่ท่วม มีต้นไม้ชนิดหนึ่งเรียกว่า ต้นกำยาน ซึ่งเป็นต้นไม้ที่มีกลิ่นหอมขึ้นอยู่เต็มทั่วไป ชาวบ้านจะนำมาตำเอาน้ำหรือเอาดอกไม้ชนิดนี้มาตำช้ำหรือทำเป็นประจําทุกปี และเรียกพื้นที่บริเวณนี้ว่า โศภกำยาน ต่อมาได้ยกฐานะเป็นตำบล จึงเรียกชื่อใหม่ว่า “คอนกำยาน”

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตั้งต่อไปนี้

### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูล

ฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๔) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

### ๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๒) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๔) การจัดการศึกษา

### ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การป้องกันโรคติดต่อ

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

### ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

### ๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) รักษาความสะอาดและถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัด

ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง  
ดังนี้

(๑) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม  
(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ  
ท้องถิ่น

(๓) การจัดการศึกษา  
(๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีต/ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือช่วยเหลือส่วนราชการอื่นในการ  
พัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) สนับสนุนให้คำปรึกษาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน  
(๔) ให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนก่ายาน วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะต้อง  
ดำเนินการ เช่น

**ภารกิจหลัก**

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตโดยการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
๓. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน  
รวมถึงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี
๖. พัฒนาศักยภาพของคนในชุมชนให้เข้มแข็ง ปลอดภัย พึ่งตนเองได้
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน สนับสนุนการผลิตอาหารให้ได้  
คุณภาพและมาตรฐาน
๘. ส่งเสริมด้านการสาธารณสุข การกีฬา การศึกษา ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม  
ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม

**ภารกิจรอง**

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

## ๒. วิสัยทัศน์

“ คอนก้ายาน “ เป็นเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง สังคมปลอดภัย ก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ ผลิตอาหารที่ได้คุณภาพและมาตรฐาน มีสุขภาพดี ไร้เสกกีฬา การศึกษาเด่นนำ อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

## ๓. พันธกิจ

๑. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ประชาชนสามารถใช้บริการได้อย่างครอบคลุม ทั้งถึง ตลอดจนปรับปรุง พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐานเพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๒. สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นเลิศ

๓. พัฒนาและส่งเสริมระบบการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบอย่างทั่วถึง

๔. อนุรักษ์ ปันฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๕. อนุรักษ์ ปันฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่

๖. ให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ส่งเสริมและพัฒนาการบริการ สาธารณสุขให้ครอบคลุมและทั่วถึงประชาชนทุกกลุ่ม เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม

## ๔. เป้าประสงค์

๑. เสริมสร้าง ปรับปรุง พัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน และการให้บริการด้านความจำเป็นพื้นฐาน

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในตำบลได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

๔. บริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับที่มีเหมาะสมกับการดำรงชีวิต

๕. ประชาชนในเขตอบต.มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ป้องกันและควบคุมโรคในชุมชนอย่างทั่วถึง

๗. อนุรักษ์ ศิลป วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นให้คงอยู่

๘. พัฒนาการบริหารงาน และทรัพยากรบุคคลของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

จากการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมาได้พิจารณาวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ดังนี้

### การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

#### จุดแข็ง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน มีการคมนาคมสะดวก และอยู่ใกล้กับตัวจังหวัดสุพรรณบุรี นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ อยู่ในพื้นที่ทำให้สามารถ ติดต่อประสานงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๒. มีคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีนโยบายที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบล ซึ่งสามารถปฏิบัติได้จริง และมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บุคลากรของ อบต.คอนกำยาน ได้รับการส่งเสริมเข้าอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน คือ

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บริหารสูงสุด มีการมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการแทนในการดำเนินงานให้บริการประชาชน รวมทั้งให้ลัดขั้นตอนในการดำเนินงาน ทำให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๕. มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกำยาน หลายแห่งรองรับเด็กเล็กได้ครอบคลุมในพื้นที่ ซึ่งสามารถลดภาระในการรับ-ส่งบุตรไปเรียนในเมืองได้

#### จุดอ่อน

๑. กฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาไม่หยุดนิ่ง หากพนักงานส่วนตำบล ไม่ติดตามอาจเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ

๓. มาตรการกำกับดูแลยังไม่เข้มงวด เนื่องจากงานด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลก็มีความสำคัญทุกด้าน จึงอาจดูแลไม่ทั่วถึง

๒. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง ในการดำเนินการโครงการและกิจกรรมด้านสาธารณสุข

### การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

#### โอกาส

๑. นโยบายกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้เป็นหน้าที่ที่ต้องทำ

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับจัดสรรงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้การสนับสนุนโครงการที่เกี่วข้องของ อบต.

### อุปสรรค

๑. สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและการเมืองในระดับประเทศ ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ประชาชนได้เสนอโครงการ แต่ขาดการประสานงานที่ดี
๓. พื้นที่ตำบลค่อนข้างยากในฤดูฝนบางพื้นที่มักจะประสบปัญหาน้ำท่วม ส่วนในฤดูแล้งจะประสบปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคซึ่งส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร
๔. งบประมาณในการแก้ไขปัญหาไม่จำกัด และงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลค่อนข้างน้อย ยังไม่เพียงพอในการพัฒนาโครงการขนาดใหญ่
๕. ยังขาดการรวมกลุ่มที่ดีและขาดความต่อเนื่องในการบริหารงานกลุ่ม

## ๖. นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### นโยบายด้านการบริหาร

๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้
๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมคณะกรรมการกองเพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรคและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

### นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

๑. การบริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ
๒. การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
๓. การพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
๔. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารอัตรากำลังคน

### นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่าง บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ของ องค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### นโยบายด้านภาระงาน

๑. มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน
๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน
๓. บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำ ความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระ งานประจำทุกเดือน

### นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

๑. ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
๒. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในการกิจของงานนั้น ๆ และหาแนวทางในการ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน
๓. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

### นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

๑. มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
๒. ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน
๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อบุคลากรพัฒนาทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีศักยภาพ ในการพัฒนาตนเอง

### นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็น แนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

### นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

๑. มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
๒. มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำเดือน เวียนให้บุคลากรได้ทราบทุกเดือน
๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไประบบ การบริหารและ จัดการตามระบบบัญชีมาใช้
๔. มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

### นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
๒. จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓. ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่ การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์