



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน  
เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายานได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตั้งอยู่ ณ ห้องทำงานนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน ชั้น ๑ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว โดยแบ่งช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน ดังนี้

๑) ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ผ่านหนังสือหรือคำร้อง

ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน พร้อมเขียนอธิบายเหตุการณ์ สภาพปัญหา ความประสงค์ ภาพถ่าย (ถ้ามี) ผ่านตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน หมู่ที่ ๒ ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ หรือเข้ามาเขียนคำร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ห้องทำงานนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน ชั้น ๑ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

๒) ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์สามารถร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ [www.donkumyan.go.th](http://www.donkumyan.go.th) โดยให้เขียนอธิบายเหตุการณ์ สภาพปัญหา และความประสงค์ พร้อมทั้งระบุชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมลเพื่อติดต่อกลับ

๓) ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ผ่าน facebook องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์สามารถร้องเรียนผ่าน facebook ค้นหาชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน - Donkumyan โดยแจ้งรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน ความประสงค์ พร้อมทั้งระบุชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ

เอกสารประกอบการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมบุญ สุทธิสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

